



STATUT

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO –
WYCHOWAWCZEGO NR 2 W
GDAŃSKU**

NAZWA I TYP OŚRODKA ORAZ JEGO ORGANY NADRZĘDNE

§1.

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 mieści się w Gdańsku, przy ulicy Ks. M. Góreckiego 16.

§2.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 zwany dalej „ośrodkiem” przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szczególnym zadaniem ośrodka jest pełnienie funkcji wiodącego Ośrodka Koordynacyjno - Rehabilitacyjno-Opiekuńczego, który świadczy pomoc - także w ramach zawartych porozumień z innymi podmiotami - rodzinom z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością.

§3.

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 wchodzi:
 - 1) grupy wychowawcze;
 - 2) zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 3) Przedszkole Specjalne Nr 78;
 - 4) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 78;
 - 5) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 1;
 - 6) zespoły rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 7) Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy

2. Ośrodek posiada świetlicę.

§4

1. Przyjęcie wychowanka do ośrodka odbywa się na podstawie:
 - 1) orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) zgody rodziców na umieszczenie dziecka w ośrodku;
 - 3) skierowania organu prowadzącego ośrodek.
2. Wszyscy wychowankowie ośrodka bez względu na stopień niepełnosprawności intelektualnej realizują obowiązek szkolny.

§5.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§6.

1. Celem nadrzędnym jest rozwijanie autonomii i kompetencji społecznych wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębszym, głębokim i ze sprzężeniami.

2. Celem dla szczególnego zadania jakim jest Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy jest zapewnienie kompleksowego wsparcia rodzinom z dzieckiem niepełnosprawnym.

§7.

Podstawowymi zadaniami ośrodka są:

1. Dążenie do zapewniania optymalnych warunków niezbędnych do wszechstronnego rozwoju wychowanków.
2. Przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu rodzinnym i społecznym.
3. Zapewnianie możliwości uczestniczenia w życiu społecznym, kulturalnym w bliższym i dalszym środowisku.
4. Wyposażanie i dostosowywanie do potrzeb osób niepełnosprawnych bazy ośrodka.
5. Zapewnianie wychowankom bezpieczeństwa na zajęciach prowadzonych w ośrodku i poza nim.
6. Promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia w oddziaływaniach profilaktycznych.
7. Przygotowanie wychowanków do wykonywania czynności w danym zawodzie.
8. Promowanie osiągnięć wychowanków.
9. Dążenie do osiągania znaczącego wzrostu jakości pracy w ośrodku.
10. Poszerzanie relacji interpersonalnych wychowanków, nauczycieli i rodziców.

§8.

1. Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy jest szczególnym zadaniem ośrodka. Na to zadanie składają się :

- 1) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
- 2) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 3) wskazanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych w obszarze powiatu w tym:
 - a) zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

2. Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy współpracuje na mocy zawartych porozumień szczegółowych z placówkami specjalistycznymi w realizacji:

- 1) udzielania dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy zwłaszcza wczesnego wspomagania rozwoju dzieci do 3 roku życia;
- 2) zapewnienia dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- 3) umożliwienia konsultacji lekarzy specjalistów w zależności od potrzeb dziecka.

§ 9

1. Zadania ośrodka realizowane są poprzez dokonywanie wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej wychowanka i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, opiekuńczo – wychowawczego oraz rewalidacyjno – wychowawczego.
2. Diagnozowanie środowiska społecznego i rodzinnego wychowanków, oraz organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej.
3. Organizowanie specjalistycznej działalności edukacyjno – terapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej dostosowanej do specyficznych potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Prowadzenie i modyfikowanie systematycznych oddziaływań edukacyjno – terapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych przez profesjonalną kadrę pedagogiczną i innych pracowników ośrodka.
5. Podnoszenie poziomu kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
6. Integracja ze środowiskiem lokalnym.
7. Współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi.

§10

1. W ośrodku działają zespoły problemowe i zadaniowe rady pedagogicznej.
2. Nadrzędnym celem wszystkich zespołów problemowych jest dążenie do podnoszenia jakości pracy ośrodka.
3. Zespoły powołuje dyrektor ośrodka lub rada pedagogiczna za zgodą dyrektora.
4. Przewodniczącymi zespołów są nauczyciele – liderzy, wybrani spośród członków zespołu.
5. Zespoły problemowe rady pedagogicznej pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
6. Poszczególne zespoły problemowe zajmują się wybranymi obszarami pracy dotyczącymi edukacji, terapii, wychowania, opieki, doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli, spraw socjalnych oraz promocji ośrodka.
7. Zespoły zadaniowe rady pedagogicznej powoływane są czasowo, ich działania związane są z rozwiązywaniem bieżących problemów, planowaniem i opracowywaniem strategii działania dotyczących różnych obszarów funkcjonowania ośrodka.

§11

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie Uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez nich wiedzy i umiejętności.
2. Motywuje i stymuluje uczniów do dalszej pracy.
3. Informuje rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli o postępach, trudnościach, predyspozycjach i potencjałach uczniów.
4. Podnosi poziom kreatywności, samokrytycyzmu i samooceny.
5. Zapewnia jawność ocen uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym stosuje się obrazkowo – graficzne ocenianie uczniów:
 - 1) każdy uczeń posiada szablon „postaci” z którą się identyfikuje;
 - 2) postaci są zróżnicowane pod względem płci, posiadają charakterystyczne cechy wyglądu danego ucznia;
 - 3) postaci dodatkowo oznakowane są znaczkiem identyfikacyjnym danego ucznia, bądź też podpisane imieniem lub imieniem i nazwiskiem;

- 4) każda postać posiada kieszeń do której wkładane są oceny z każdego dnia oraz kopertę przyklejoną na odwrocie w której zbierane są oceny z całego tygodnia;
 - 5) każdy oddział posiada tablicę ocen;
 - 6) oceniając pracę uczniów bierze się pod uwagę:
 - a) zachowanie wyrażone „ruchomą buzią” z szablonu postaci, której wyraz zmienia się w zależności od zachowania dziecka,
 - b) osiągnięcia i postępy wyrażone szablonem „chmurki” w której znajduje się obraz graficzny otwartej książki,
 - c) poziom samoobsługi wyrażony szablonem „chmurki” w której znajduje się obraz graficzny butów i kranu,
 - d) postawę koleżeńską wyrażoną szablonem „chmurki” w której znajduje się obraz graficzny splecionych dłoni,
 - e) umiejętności porządkowe wyrażone szablonem „chmurki” w której znajduje się obraz graficzny zmiotki i szufelki.
7. Na trzecim etapie edukacyjnym stosuje się graficzną formę oceniania skonstruowaną według schematu zmieniających się pór roku:
- 1) w stosunku do uczniów, którzy nie utożsamiają znaku graficznego z cyfrą stosuje się:
 - a) wiosną znak graficzny „kwiat”,
 - b) latem znak graficzny „słońce”,
 - c) jesienią znak graficzny „jabłko”,
 - d) zimą znak graficzny „śniegowa gwiazdka”.
 - 2) w stosunku do uczniów, którzy utożsamiają znak graficzny z cyfrą stosuje się zmodyfikowaną wersję tego samego systemu i bez względu na obowiązującą porę roku uczniowie otrzymują:
 - a) szóstkę (duża cyfra) umieszczoną w kwadracie,
 - b) piątkę (mała cyfra) umieszczoną w kwadracie,
 - c) pusty kwadrat oznaczający brak oceny pozytywnej.
 - 3) oceniając pracę uczniów bierze się pod uwagę:
 - a) zachowanie,
 - b) aktywność ucznia,
 - c) postawę koleżeńską i postawę wobec nauczyciela,
 - d) poziom umiejętności społecznych z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczniów,
 - e) staranność wykonywanych prac i czynności,
 - f) kreatywność,
 - g) samodzielność.
 - 4) kryterium oceniania nie jest ściśle określone, nauczyciel ustala je indywidualnie dla każdego ucznia biorąc pod uwagę cały proces motywowania i wychowania;
 - 5) oceny uczniów dokonuje się pod koniec każdego dnia;
 - 6) końcowym etapem oceniania jest wklejanie do zeszytu ocen zebranych w trakcie tygodnia;
 - 7) raz w tygodniu rodzice zapoznają się z ocenami potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
8. W ocenie wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim stosuje się metodę modyfikacji zachowań.
- 1) w modyfikacji zachowań obowiązują następujące zasady:
 - a) natychmiastowego zastosowania wzmocnienia bezpośrednio po pożądanym zachowaniu,

- b) ograniczenia określonego wzmocnienia tylko do sytuacji terapeutycznej,
 - c) wyraźnego stosowania wzmocnienia,
 - d) stopniowego zmniejszania częstotliwości stosowania wzmocnienia wraz z opanowaniem przez ucznia danej czynności,
 - e) zamiany wzmocnień rzeczowych na społeczne.
- 2) rodzaje wzmocnień:
 - a) pierwotne,
 - b) społeczne,
 - c) stymulujące.
 - 3) sposoby eliminowania zachowań niepożądanych:
 - a) odbieranie przyjemności,
 - b) wygaszanie poprzez ignorowanie zachowań niepożądanych.
 - 4) nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z kryteriami i sposobami oceniania;
 - 5) ewentualne zmiany w sposobie oceniania są na bieżąco konsultowane z rodzicami (opiekunami prawnymi).
9. Ocena zachowania proponowana jest przez wychowawcę oddziału, zespołu i uwzględnia:
- 1) funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) przestrzeganie zasad regulaminu wychowanka.
10. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna:
- 1) klasyfikacja śródroczna wychowanka polega na semestralnym podsumowaniu przez nauczyciela jego osiągnięć rozwojowych w odniesieniu do indywidualnego programu terapii;
 - 2) śródroczna ocena zachowania ma charakter opisowy i zawarta jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) klasyfikacja końcoworoczna jest podsumowaniem całorocznej pracy wychowanka i określa poziom realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
 - 4) końcoworoczna ocena zachowania ma charakter opisowy i zawarta jest w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen.

§12.

1. Ośrodek dla wychowanków potrzebujących wsparcia organizuje pomoc pedagogiczno – psychologiczną, materialną, zdrowotną oraz prawną.
2. Organizuje i prowadzi zajęcia terapeutyczne dla wychowanków, którzy potrzebują szczególnego wsparcia z przyczyn rozwojowych.
3. Organizuje i prowadzi pomoc dla wychowanków i ich rodzin, ze względu na ich trudną sytuację życiową.
4. Prowadzi stałą współpracę o charakterze informacyjno – opiniującym z sądami, szczególnie z sądami rejonowymi – wydziałami rodzinnymi i nieletnich.
5. W ramach pomocy wychowankom i ich rodzinom prowadzi stałą współpracę z ośrodkami pomocy społecznej.

§13.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc psychologiczną i pedagogiczną przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami, w tym z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
2. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne wydają orzeczenia zawierające opinie i zalecenia w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych i rewalidacyjno –

wychowawczych do potrzeb psychofizycznych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe.

3. Orzeczenia psychologiczno – pedagogiczne wydawane są na pisemny wniosek rodziców.
4. Specjaliści ośrodka programując formy oddziaływań edukacyjno – terapeutycznych, opiekuńczych i rewalidacyjno – wychowawczych stosują się do zaleceń zawartych w orzeczeniach psychologiczno – pedagogicznych wydawanych przez poradnię.
5. Ośrodek zapewnia wychowankom i ich rodzicom możliwość korzystania z następujących form pomocy:
 - 1) diagnoza;
 - 2) konsultacja;
 - 3) terapia;
 - 4) psychoedukacja;
 - 5) rehabilitacja;
 - 6) doradztwo;
 - 7) mediacja;
 - 8) interwencja w środowisku rodzinnym;
 - 9) działalność profilaktyczna;
 - 10) działalność informacyjna.
6. Pracownicy pedagogiczni ośrodka mają możliwość korzystania ze specjalistycznego wsparcia poradni w rozwiązywaniu problemów edukacyjno – terapeutycznych, opiekuńczych i rewalidacyjno – wychowawczych.
7. Ośrodek w zależności od potrzeb współpracuje z poradnią zdrowia psychicznego, powiatowymi zespołami do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, ośrodkami opiekuńczo – adopcyjnymi, centrami interwencji kryzysowej.

§14.

1. Ośrodek prowadzi stałą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków poprzez organizowanie i prowadzenie:
 - 1) zebrań ogólnych;
 - 2) zebrań poszczególnych oddziałów edukacyjno – terapeutycznych i zespołów rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 3) zebrań grup w świetlicy i grup wychowawczych;
 - 4) indywidualnych konsultacji doradczo – wspierających i informacyjnych;
 - 5) konsultacji w zespole wychowawczym;
 - 6) zajęć otwartych;
 - 7) uroczystości i dni otwartych ośrodka;
 - 8) stałych dyżurów informacyjnych dla rodziców wychowanków grup wychowawczych;
 - 9) wizyt w domach wychowanków;
 - 10) konsultacji ze specjalistami;
 - 11) korespondencji z rodzicami.
2. Ośrodek angażuje rodziców wychowanków do współpracy w tworzeniu i realizowaniu zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. W ośrodku funkcjonuje system informacji i kontaktów z rodzicami dotyczący funkcjonowania ośrodka:
 - 1) procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach dotyczących ośrodka:
 - a) organ prowadzący ośrodek w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem ustala datę i godzinę zebrania ogólnego przedstawiciela organu prowadzącego ośrodek z rodzicami uczniów i wychowanków na terenie ośrodka,

- b) dyrektor lub wicedyrektor powiadamia o terminie zebrania wychowawców oddziałów edukacyjno – terapeutycznych i zobowiązuje ich do zorganizowania zebrań oddziałów, podczas których rodzice zostają poinformowani o terminie spotkania ogólnego. W trakcie zebrań w oddziałach rodzice podpisują listę obecności potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie zebrania,
 - c) przedstawiciel organu prowadzącego na zebraniu ogólnym przekazuje rodzicom ważne decyzje dotyczące ośrodka. Zebranie jest protokołowane w załączeniu z listą obecności podpisaną przez rodziców.
- 2) procedura powiadamiania rodziców o decyzjach związanych z edukacją, terapią oraz wychowaniem i opieką:
- a) dyrektor lub wicedyrektor zobowiązuja nauczycieli do zorganizowania co najmniej dwóch zebrań w jednym semestrze danego roku szkolnego,
 - b) nauczyciele informują rodziców o zebraniach w oddziałach edukacyjno – terapeutycznych, w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych oraz w grupach wychowawczych i świetlicy za pośrednictwem:
 - dzienniczka ucznia,
 - ogłoszenia na tablicy informacyjnej dla rodziców,
 - poczty elektronicznej funkcjonującej w ramach Gdańskiej Platformy Edukacyjnej
 - telefonicznie,
 - informacji przekazywanej osobiście rodzicom,
 - informacji przekazywanej podczas dyżuru dla rodziców w grupach wychowawczych,
 - c) dyrektor lub wicedyrektor zobowiązuje pracowników pedagogicznych ośrodka do systematycznego prowadzenia:
 - indywidualnych konsultacji wychowanków,
 - diagnozy środowisk rodzinnych w warunkach domowych i z wywiadu na terenie ośrodka przez pedagoga, psychologa oraz wychowawców oddziałów, grup i zespołów,
 - d) pedagog i psycholog ośrodka oraz wychowawcy oddziałów, grup i zespołów w zależności od potrzeb, zobowiązani są do organizowania zebrań w ramach pedagogizacji rodziców.

III. ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§15.

1. Organami ośrodka są:
- 1) dyrektor ośrodka;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.

§16.

- 1. Dyrektor kieruje działalnością ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- 2. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników ośrodka.
- 3. Sprawuje opiekę nad wszystkimi wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- 4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 5. Jest odpowiedzialny za realizację zadań wynikających z zarządzeń organów nadzorujących ośrodek.

6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka, zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną.
7. Jest odpowiedzialny za poziom edukacyjno – terapeutyczny i opiekuńczo – wychowawczy w ośrodku.
8. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonalenia zawodowego.
9. Tworzy w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań edukacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz opiekuńczo – wychowawczych oraz zadań Ośrodka Koordynacyjno – Rehabilitacyjno –Opiekuńczego.
10. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) współpracy w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną oraz z radą rodziców;
 - 5) współdziałania ze szkołami wyższymi oraz zakładami doskonalenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 6) współpracy ze związkami zawodowymi istniejącymi w ośrodku;
 - 7) może utworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze;
 - 8) powierzenia stanowisk i odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego ośrodek oraz rady pedagogicznej;
 - 9) opracowania rocznego planu pracy ośrodka;
 - 10) wspomagania rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 11) współdziałania z radą pedagogiczną ośrodka przy opracowaniu i wdrażaniu wewnętrznego systemu zapewniania jakości pracy.
11. Dyrektor ośrodka opracowuje szczegółowy zakres obowiązków dla wicedyrektora.

§17.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.
3. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
5. Kompetencje stanowiące rada realizuje poprzez podejmowanie uchwał.
6. Inne kompetencje rady są realizowane poprzez formułowanie wniosków i opinii.
7. Do kompetencji stanowiących rady należy:
 - 1) zatwierdzanie planów, programów ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku;
 - 4) przygotowanie projektu statutu ośrodka lub jego zmian;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w poszczególnych formach organizacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego ośrodka;

- 3) propozycje dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjno – terapeutycznych i wychowawczo – opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) powierzenia stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych lub odwołania z tych stanowisk;
 - 6) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora ośrodka przez organ prowadzący;
 - 7) kandydata na stanowisko dyrektora proponowanego przez organ prowadzący w przypadku gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
 10. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
 11. Zebrania rady są protokołowane.
 12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
 13. Plenarne zebrania rady pedagogicznej ustala się w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż trzy zebrania w ciągu roku szkolnego.
 14. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
 15. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie.
 16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
 17. Dokonuje wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do udziału w pracach zespołu rozpatrującego odwołania od oceny pracy nauczyciela.
 18. Dokonuje wyboru członków rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej na stanowisko dyrektora.
 19. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 18.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków ośrodka.
2. Rada rodziców współdziała z dyrekcją ośrodka oraz radą pedagogiczną.
3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem ośrodka.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§19.

1. Za całokształt stosunków interpersonalnych odpowiada dyrektor ośrodka.
2. Spory kompetencyjne między organami ośrodka rozstrzyga dyrektor lub wyznaczony przez niego wicedyrektor z udziałem osób trzecich w roli mediatora.
3. Konflikty pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor ośrodka.

4. Konflikty pomiędzy dyrektorem lub wicedyrektorem ośrodka a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący ośrodek lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Konflikty między rodzicami a innymi organami rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor ośrodka.
6. We wszystkich przypadkach spornych stronom przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego ośrodek.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§20.

1. Ośrodek zapewnia:

- 1) całodobową opiekę;
- 2) warunki do edukacji, terapii, opieki i wychowania uwzględniające bezpieczeństwo, potrzeby dzieci i młodzieży, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii, rewalidacji, usprawniania, korygowania, kompensowania, stymulacji, wspomagania i profilaktyki społecznej przygotowujących wychowanków do samodzielności w życiu społecznym;
- 4) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych;
- 5) możliwość realizacji celów i zadań przewidzianych statutem;
- 6) spełnianie praktyk religijnych na prośbę rodziców zgodnie z ich wyznaniem;
- 7) opiekę wychowankom, których rodzice mają ograniczoną, zawieszoną władzę rodzicielską lub są jej pozbawieni;
- 8) informację i pomoc w realizacji kompleksowego, wielospecjalistycznego wsparcia rodzinom z dzieckiem niepełnosprawnym.

§21.

1. Ośrodek zapewnia nauczanie indywidualne w formie zajęć edukacyjno – terapeutycznych lub rewalidacyjno – wychowawczych uczniom, których zaburzenia uniemożliwiają lub decydująco utrudniają uczęszczanie do ośrodka .
2. Nauczanie indywidualne organizuje się na podstawie orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§22.

Dla realizacji celów statutowych ośrodek posiada pomieszczenia do zajęć edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjno – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych.

§23.

W zorganizowanych formach zajęć integracyjnych prowadzonych przez ośrodek mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza ośrodka.

§24.

Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych i słuchaczy ośrodków doskonalenia nauczycieli na praktyki, warsztaty, ćwiczenia i konsultacje.

§25.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania oraz opieki określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora ośrodka i składany najpóźniej do dnia 21 kwietnia każdego roku do organu prowadzącego.
2. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się wszystkie formy organizacyjne ośrodka a w szczególności liczbę oddziałów, zespołów i grup, liczbę godzin zasadniczych, dodatkowych oraz liczbę pracowników ośrodka w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji wicedyrektorzy ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i pracy ustalają tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjno – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych.

§27.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. W szkole podstawowej specjalnej i w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy podstawową jednostką organizacyjną jest oddział edukacyjno– terapeutyczny.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie w stopniu głębokim jest zespół rewalidacyjno – wychowawczy.
4. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi:
 - a) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4,
 - b) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5,
 - c) w oddziale z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.
5. Liczba wychowanków w oddziale i w grupie wynosi :
 - a) dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi , z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - b) w oddziale dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
 - c) w oddziale zorganizowanym dla wychowanków z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.
6. Liczba wychowanków w zespole rewalidacyjno – wychowawczym wynosi od 2 do 4.

§28.

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 30 minut.

§29.

1. Zajęcia edukacyjno - terapeutyczne trwają 45 minut.
2. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I – IV szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala wicedyrektor .

§30.

1. Dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) ośrodek zapewnia świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba wychowanków w grupie odpowiada liczbie uczniów oddziału szkolnego.
4. Czas trwania zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.

§31.

1. W ośrodku funkcjonuje biblioteka dla wychowanków oraz pracowników ośrodka.
2. Czas pracy biblioteki ustala wicedyrektor zgodnie z przydziałem godzin w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka ośrodka współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta i województwa.

§32.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania ośrodek zapewnia miejsce w grupie wychowawczej.
2. W uzasadnionych sytuacjach losowych na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) do grupy wychowawczej przyjmuje się wychowanków z terenu miasta w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów oddziału szkolnego.
4. Czas trwania zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 70 godzin zegarowych.
6. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA.

§33.

1. W ośrodku zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli i wychowawców;
 - 2) pedagoga, psychologa, logopedę oraz innych specjalistów;
 - 3) pracowników administracji i obsługi;

- 4) pomoce nauczyciela:
 - a) w szkole podstawowej specjalnej w oddziałach I – IV,
 - b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w oddziałach V – VIII,
 - c) w grupie wychowawczej dla uczniów uczęszczających do oddziałów I – IV szkoły podstawowej specjalnej,
 - d) opiekunki nocne w grupach wychowawczych.

§34.

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ośrodka;
- 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3) kształcić i wychowywać w poszanowaniu prawa, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
- 4) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) realizować proces edukacyjno – terapeutyczny i wychowawczo – opiekuńczy;
- 6) odpowiadać za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Pomoc nauczyciela obowiązana jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela udzielając pomocy wychowankom w wykonywaniu zadań;
- 2) uczestniczenia w wycieczkach, spacerach, wyjazdach poza teren ośrodka dbając o bezpieczeństwo dzieci;
- 3) pomagania w czynnościach samoobsługowych wychowanków;
- 4) doprowadzania dzieci na zajęcia indywidualne zgodnie z harmonogramami tych zajęć;
- 5) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego działania ośrodka;
- 2) utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

§35.

1. W ośrodku działają zespoły problemowe, zadaniowe, zespół wychowawczy oraz zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Zespoły powoływane są przez dyrektora ośrodka.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ośrodka na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów problemowych należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) diagnozowanie uczniów oraz opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 3) okresowe ocenianie postępów i rozwoju uczniów we współpracy z rodzicami;
 - 4) diagnozowanie, ewaluowanie i prognozowanie pracy;
 - 5) prowadzenie innowacyjnych form, metod i technik pracy.

5. Zespół zadaniowy powołuje się w zależności od aktualnych potrzeb wynikających z prawidłowego funkcjonowania ośrodka.
6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy;
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu w ośrodku;
 - 6) ustalanie na wniosek rodziców wychowanka zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną po opuszczeniu ośrodka.
7. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) w zależności od potrzeb inni nauczyciele i specjaliści.
8. Do zadań wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy:
 - 1) ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) kierunku i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie;
 - 6) nawiązanie współpracy z:
 - a) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka,
 - b) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do ich potrzeb,
 - c) przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku dziecka spoza ośrodka.
9. W skład zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:
 - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba-jako koordynator zespołu;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) logopeda;
 - 5) wychowawca oddziału przedszkolnego;
 - 6) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

§36.

1. W ośrodku są utworzone stanowiska wicedyrektorów.
2. Wicedyrektor organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy edukacyjno – terapeutycznej i wychowawczo – opiekuńczej w powierzonych formach organizacyjnych ośrodka.

3. Nadzoruje bezpośrednio pracę wszystkich pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
4. Sporządza projekt organizacyjny.
5. Opracowuje tygodniowy plan wszystkich zajęć.
6. Diagnostuje, hospituje, kontroluje i monitoruje wszystkie formy działalności edukacyjno – terapeutycznej i wychowawczo – opiekuńczej.
7. Zapewnia możliwość realizacji zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
8. Nadzoruje realizację wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
9. Współuczestniczy w pracach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.
10. Zastępuje dyrektora ośrodka w przypadku jego nieobecności.

§37.

1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem edukacyjno – terapeutycznym, zespołem rewalidacyjno – wychowawczym oraz grupą wychowawczą.
2. Realizuje podstawowe funkcje: opiekuńczo – wychowawcze, edukacyjno – terapeutyczne, rewalidacyjno – wychowawcze.
3. Wychowuje i kształci w poszanowaniu prawa, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy.
4. Planuje i prowadzi pracę edukacyjno – terapeutyczną, wychowawczo – opiekuńczą i rewalidacyjno – wychowawczą oraz odpowiedzialny jest za jej jakość.
5. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz dokumentowanie obserwacji.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
7. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania wychowanków z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowawczego oraz innych programów realizowanych w ośrodku.
8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i edukacyjno – terapeutycznej wychowawca opiekuje się danym oddziałem, zespołem, grupą przez cały okres uczęszczania wychowanka do ośrodka.
9. Przestrzega zasad etyki zawodowej i norm ustalonych w ośrodku oraz zachowuje tajemnice służbową.

VI. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§38.

1. Wychowankami ośrodka są dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie:
 - 1) w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 2) w stopniu głębokim;
 - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Wychowankami ośrodka są dzieci i młodzież od 3 do ukończenia 24 roku życia a w przypadku niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim od 3 do ukończenia 25 roku życia.

§39.

1. Wychowankowie ośrodka mają prawo do zorganizowanych oddziaływań edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjno – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej w integracji ze społeczeństwem na miarę ich potrzeb i możliwości, z wykorzystaniem potencjałów w celu osiągnięcia jak najwyższego poziomu funkcjonowania w życiu społecznym.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjno – terapeutycznym, rewalidacyjno – wychowawczym i opiekuńczo – wychowawczym;
 - 2) swobody w wyrażaniu myśli i poglądów (bez dyskryminowania i obrażania innych);
 - 3) sprawiedliwej i obiektywnej oceny rozwoju i postępów w nauce;
 - 4) rozwijania potencjałów twórczych;
 - 5) odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo, prawidłową edukację, terapię i wychowanie;
 - 6) do korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych na zasadach określonych w regulaminie wychowanka ośrodka.
3. Wychowanek ma obowiązek do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zorganizowanym procesie edukacyjno – terapeutycznym, i wychowawczym oraz w życiu ośrodka;
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku;
 - 3) przestrzegania regulaminu wychowanka;
 - 4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki na zasadach określonych w regulaminie. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
 - 5) noszenia na terenie Ośrodka jednolitego stroju tj. biała bluzka, koszula; granatowa, czarna spódnica, spodnie podczas następujących dni w roku szkolnym: dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dzień obchodów Edukacji Narodowej oraz w dni obchodów świąt państwowych.

§40.

1. W ośrodku stosuje się następujące nagrody biorąc pod uwagę indywidualny poziom rozwoju psychofizycznego wychowanków:
 - 1) pochwała wychowanka wobec oddziału, zespołu lub grupy;
 - 2) pochwała wychowanka na apelu w obecności kolegów, nauczycieli oraz dyrektora;
 - 3) dyplomy;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) nagrody w postaci wzmocnień pozytywnych.
2. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
3. W systemie nagradzania wychowanków wykorzystuje się również elementy wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

§41.

1. W ośrodku stosuje się następujące kary tylko i wyłącznie za naganne zachowanie wychowanka:
 - 1) pozbawienie wzmocnień pozytywnych lub nagrody;
 - 2) wykluczenie z uczestnictwa w szczególnie ulubionych zajęciach lub w

- pełnieniu ulubionej funkcji;
- 3) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach i wycieczkach;
- 4) upomnienie;
- 5) nagana w obecności dyrektora.

§42.

1. O przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary decyduje nauczyciel, wychowawca oraz zespół wychowawczy ośrodka.
2. Decyzję w sprawie przyznania nagrody lub udzielenia kary nauczyciel, wychowawca w miarę potrzeby konsultuje z innym nauczycielem, wychowawcą, zespołem wychowawczym, wicedyrektorem, dyrektorem ośrodka.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary występuje:
 - 1) nauczyciel;
 - 2) wychowawca oddziału, zespołu, grupy;
 - 3) przewodniczący zespołu wychowawczego.
4. O przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary, oprócz wychowanka powiadamiani są:
 - 1) rodzice (opiekunowie prawni);
 - 2) dyrektor ośrodka.
5. W przypadku udzielenia kary, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wnieść odwołanie w ciągu 7 dni od daty jej udzielenia do dyrektora ośrodka.
6. Dyrektor ośrodka rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

§43.

Wychowanek może być przeniesiony do innej placówki lub skreślony z listy w przypadku:

1. zmiany miejsca zamieszkania.
2. zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
4. długotrwałej (ponad trzymiesięcznej) nieusprawiedliwionej nieobecności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44.

1. Ośrodek używa następujących pieczęci:
 - 1) podłużna:

Specjalny Ośrodek
Szkolno – Wychowawczy Nr 2
80-544 Gdańsk, ul. Ks. M. Góreckiego 16
tel./fax 58 343 03 21
NIP: 583-20-94-008, Regon 000665567

2) do stemplowania legitymacji szkolnych:

PRZEDSZKOLE NR 78
ul. Ks. M. Góreckiego 16
80-544 Gdańsk

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 78
ul. Ks. M. Góreckiego 16
80-544 Gdańsk

SZKOŁA
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 1
ul. Ks. M. Góreckiego 16
80-544 Gdańsk

3) okragłych do świadectw oraz legitymacji szkolnych

§45.

1. Ośrodek posiada tablice urzędowe:

- 1) Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Gdańsku;
- 2) Przedszkole Nr 78;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 78;
- 4) Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 1;

§46.

Ośrodek posiada własne logo, którego używa do korespondencji, podziękowań i zaproszeń oraz w trakcie imprez i uroczystości.

§47.

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.

§48.

W Szkole Podstawowej Nr 78 do dnia 31 sierpnia 2019r. funkcjonują klasy dotychczasowego Gimnazjum Nr 40.

§49.

Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zgodnie z rozdziałem III §18. Ust. 7 pkt 4 statutu ośrodka.

Statut SOSW Nr 2 został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.11.2017r. uchwałą nr 4/2017/2018 Rady Pedagogicznej SOSW Nr 2 z dnia 29.11.2017r. w sprawie uchwalenia Statutu SOSW Nr 2.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego Nr 2

mgr Ewelina Zaręba